

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

Заведующий МБДОУ детский сад «Ромашка»

Степаненко А.В.

Приказ от «25» августа 2021 г. № 61-01/08

принят на заседании педагогического совета

Протокол от «25» августа 2021 г. г. №1

**Положение
о консультационном центре
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» (далее – Детский сад). Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный центр). Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории города муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.2. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

2. Основные цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - помощь).

2.2. Задачами консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении Детского сада.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного обращения одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование учреждения или должностного лица, которому оно адресовано; содержание проблемы; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя); согласия на обработку персональных данных);

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), в случае, если на её оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приёма для оказания помощи;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей).

3.3. Регистрация обращения в журнале регистрации консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию помощи.

3.4. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между учреждением и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируются Договором.

3.5. Если ответ на обращение требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.6. Не подлежат рассмотрению:

- обращения, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- обращения, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номера телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.7. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога и других специалистов, с учетом конкретных

запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты других учреждений.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.10. Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

3.11. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт учреждения, через электронную почту заявителя.

4. Делопроизводство консультационного центра.

4.1. Перечень документации:

- 1) Положение о консультационном центре для родителей воспитанников и детей;
- 2) приказ об открытии консультационного центра;
- 3) журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДООУ (приложение 1);

- 4) журнал регистрации запросов родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДООУ (приложение 2);
- 5) план работы консультационного центра;
- 6) заявление на оказание консультативной психолого-педагогической помощи (приложение 3);
- 7) расписание работы консультационного центра;
- 8) паспорт консультационного центра или картотека с перечнем оборудования и пособий; ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

Приложение 1

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр
МБДОУ детский сад «_____»

№	Дата регистрации	Ф.И.О. родителя.	Фамилия ребенка	Имя	Дата рождения	Адрес места жительства	Телефон

Приложение 3

форма

Заведующему МБДОУ детский сад «_____»

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу включить в клиентскую базу консультативного центра МБДОУ детский сад «_____» по оказанию консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания и развития детей, не посещающих образовательное учреждение.

дата

подпись