

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

Заведующий МБДОУ детский сад «Ромашка»

Степаненко А.В.

Приказ от «25» августа 2021 г. № 61-01/08

принят на заседании педагогического совета

Протокол от «25» августа 2021 г. г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее Детский сад) и определяет организационно- методическую основу деятельности психологической службы в общей структуре Детского сада.

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

- Декларацией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмом Минобразования России от 07.04.99 № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ детский сад «Ромашка»;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Психологическая служба - организационная структура, в состав которой входит педагог-психолог Детского сада.

1.4. Психологическая служба на междисциплинарной основе взаимодействует с другими структурными подразделениями Детского сада.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель - содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства Детского сада в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка.

2.2. Основные задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе и эмоционального благополучия);
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ОВЗ);
- сохранения и поддержки индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства Детского сада, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществление взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно- методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции психологической службы:

- экспертно-аналитическая;
- диагностико-прогностическая;
- информационно-просветительская;
- консультативно-профилактическая;
- учебно-развивающая;
- опытно-экспериментальная;
- координирующая.

4. Основные направления работы психологической службы:

- психологическая профилактика - применение психолого-педагогических приемов, направленных на предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей, предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания и развития;
- психологическая диагностика;
- оценка развития детей, ее динамики. Такая оценка производится педагогом-психологом в рамках мониторинга, допускается только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников;
- психологическая коррекция и развитие – обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ОВЗ и детей-инвалидов, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
- освоение детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации, на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов;
- психологическое просвещение - формирование у педагогических работников потребности в психологических знаниях, формирование умения использовать психологические знания в воспитательно- образовательной работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желания и эмоциональный настрой, а также для предупреждения возможных нарушений;
- консультативная деятельность - оказание помощи педагогическому персоналу и родителям в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

5. Организация деятельности психологической службы

5.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в Детском саду осуществляется педагогом- психологом.

5.2. Деятельность психологической службы обеспечивается непосредственным руководством заведующего Детским садом.

5.3. Сотрудник психологической службы ведет регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создает компьютерный банк данных.

5.4. Специалист психологической службы знакомит педагогических работников с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

5.5. Психологическая служба подотчетна Педагогическому совету.

6. Права педагога-психолога

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами:

- библиотеки, средствами оргтехники учреждения при решении задач;
- социальных и оздоровительных учреждений. Для осуществления профессиональной деятельности работникам психологической службы выделяется отдельный рабочий кабинет, который оборудуется учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками.

6.3. Проводить индивидуально-психологические и социально психологические обследования участников воспитательно-образовательного процесса; давать соответствующие рекомендации.

6.4. Вносить предложения руководству Детского сада о совершенствовании структуры и работы психологической службы.

6.5. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.6. Привлекать с разрешения руководителя Детского сада специалистов из других учреждений и организаций.

7. Ответственность педагога-психолога:

- за своевременное и качественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- за правильность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций;
- за соблюдение профессиональных моральных принципов, предусмотренных этическим кодексом практического психолога.