

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**
пр. Химиков, д. 11, Дорогобужский муниципальный округ,
пгт. Верхнеднепровский, Смоленская область, 215750
тел 8 (48144) 5-21-13

ПРИКАЗ

от 10.02.2025 г.

№ 14-01/08

**О назначении ответственного лица за
профилактику коррупционных и иных
нарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Степаненко Анну Владимировну, заведующего, на 2025 год ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Возложить на Степаненко Анну Владимировну, заведующего, обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
 - обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, *(приложение-1)*.
4. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе:
Председатель – Степаненко Анна Владимировна - заведующий;

Члены:

- Иванова Ярина Юьевна - заместитель заведующего по хозяйственной работе, председатель проф.комитета работников МБДОУ детский сад «Ромашка»;
 - Кондрашова Ольга Юрьевна - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - Журавлева Мария Николаевна - помощник воспитателя;
 - Дякова Екатерина Викторовна - воспитатель.
5. Утвердить «Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Ромашка», (*приложение 2*);
 6. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике МБДОУ детский сад «Ромашка», (*приложение 3*);
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ
детский сад «Ромашка»**



А.В. Степаненко

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад
«Ромашка» на 2025 год.**

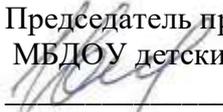
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Степаненко А.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	Январь, декабрь	Заведующий Степаненко А.В.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий Степаненко А.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ детский сад «Ромашка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Февраль	Заведующий Степаненко А.В.
2.2. Оформление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Март	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Кондрашова О.Ю.
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Контрактный управляющий Кондрашова О.Ю.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ детский сад «Ромашка» и их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий Степаненко А.В.
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Кондрашова О.Ю.
3.3. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Дякова Е.В. воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп.

3.4. Конкурс среди педагогических работников ДООУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Март	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Кондрашова О.Ю.
3.5. Проведение занятий по изобразительности и оформление выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»	Апрель	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Кондрашова О.Ю. Воспитатели групп старшего возраста
3.6. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Кондрашова О.Ю.
4. Взаимодействие МБДОУ детский сад «Ромашка» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий Степаненко А.В.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, ноябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Кондрашова О.Ю.
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Сентябрь	Заведующий Степаненко А.В.
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Степаненко А.В.
4.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Постоянно	Заведующий Степаненко А.В.

Приложение 2
к приказу по МБДОУ
детский сад «Ромашка»
от 10.02.2025 года № 14-01/08

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детский сад «Ромашка»
 Я.Ю. Иванова

Протокол от «10» февраля 2025 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад «Ромашка»

 А.В. Степаненко
«10» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего МБДОУ
детский сад «Ромашка»
от 10.02.2025 г. № 14-01/08

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее Рабочая группа) в МБДОУ детский сад «Ромашка» (далее – Организация);

1.2. Настоящее Положение:

1.1.2. Является локальным нормативным актом Организации и регламентирует деятельность детского сада «Ромашка» в трудовой сфере в области прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации;

1.1.3. Принимается с учетом мнения профессионального союза работников Организации и утверждаются приказом заведующего;

1.1.4. Вводится в действие с 10.02.2025 года до внесения изменений в законодательство по противодействию коррупции;

1.1.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад «Ромашка».

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом Организации, обеспечивающим координацию деятельности работников Организации по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением;

1.5. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад «Ромашка»;

1.6. Рабочая группа осуществляет комплекс мероприятий по:

1.6.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.6.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Организации, снижения в нем коррупционных рисков;

1.6.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

1.6.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.6.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.7.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

1.7.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.7.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.7.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Организации субъектами антикоррупционной политики являются:

1.7.4.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал;

1.7.4.2. Родители воспитанников (законные представители);

1.7.4.3. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам;

1.7.4.4. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.7.5. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;

2.2. Координирует деятельность Организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений;

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Организации;

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Организации;

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом заведующего Организации;

3.2. В состав Рабочей группы входят:

3.2.1. заведующий или его заместители;

3.2.2. представитель профессионального союза;

3.2.3. представитель участников образовательных отношений;

3.2.4. представитель учебно-вспомогательного персонала;

3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем;

3.4. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

3.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;

3.6. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.7. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь;

3.8. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы;

3.9. Секретарь Рабочей группы:

3.9.1. организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

3.9.2. информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

3.10. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах;

3.11. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и

распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений;

4. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Рабочая группа координирует деятельность организации по реализации мер противодействия коррупции;
- 4.2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Организации;
- 4.3. Вносит предложения:
 - 4.3.1. по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - 4.3.2. по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Организации;
- 4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 4.5. Содействует:
 - 4.5.1. работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
 - 4.5.2. внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки в стране;
- 4.6. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Организации;
- 4.7. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов;
- 4.8. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- 5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует повестку дня его очередного заседания;
- 5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке может запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- 5.4. Информировует работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Организации;

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

6.1.1. С коллективом Организации по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Организации;

6.1.2. С администрацией Организации по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

6.1.3. С общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Организации;

6.1.4. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

6.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

«Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» рассмотрен и принят на Общем собрании трудового коллектива от 07.02.2025 года, протокол № 01

Приложение 3
к приказу по МБДОУ
детский сад «Ромашка»
от 10.02.2025 года № 14-01/08

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детский сад «Ромашка»
 Я.Ю. Иванова

Протокол от «10» февраля 2025 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад «Ромашка»

 А.В. Степаненко
«10» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

Утверждено и введено в действие приказом
по МБДОУ детский сад «Ромашка»
от 10.02.2025 г. № 14-01/08

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее – Организация);

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Является локальным нормативным актом Организации и регламентируют деятельность Организации в трудовой сфере в области прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации;

1.2.2. Принимается с учетом мнения профессионального союза работников Организации и утверждаются приказом заведующего;

1.2.3. Вводится в действие с 10.02.2025 года до внесения изменений в законодательство по противодействию коррупции;

1.2.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом заведующего;

1.3. Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования;

1.4. Задачами антикоррупционной политики является:

1.4.1. Информирование работников Организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.2. Определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;

1.4.3. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

1.5. Положение об антикоррупционной политике размещается на информационном стенде в помещениях Организации и (или) на официальном сайте Организации.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

2.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. *Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации;

3.1.2. *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.3. *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.1.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

3.1.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.1.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

3.1.7. *Принцип открытости.* Информирование партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

3.1.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под противодействие коррупции, являются работники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

4.2. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги Организации на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

5.1. В Организации ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий (заместители заведующего);

5.2. Задачи, функции и полномочия заведующего (заместителя заведующего) в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в себя:

5.2.1. Разработку и утверждение локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;

5.2.3. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации или иными лицами;

5.2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;

5.2.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Обязанности работников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников;

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

6.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

6.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

6.2.3. Незамедлительно информировать заведующего Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- 6.2.4. Незамедлительно информировать заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- 6.2.5. Сообщить заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения;
- 6.4. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом;
- 6.5. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника Организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель (заведующий МБДОУ детский сад «Ромашка») вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОТИВОКОРРУПЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

- 7.1. Ответственность работников Организации за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.2. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;
- 7.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права заниматься педагогической деятельностью, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

«Положение противодействию коррупции» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» рассмотрен и принят на Общем собрании трудового коллектива от 07.02.2025 года, протокол № 01